

ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАХИСТУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ БЕЗПЕКИ ДІТЕЙ ГО “Рух Олександра Педана “ДЖУНІОРС”

Розділ 1 Попереднє заявлення

1.1 Затверджуючи цю Політику, ГО “Рух Олександра Педана “ДжуніорС” (далі - ГО “ДжуніорС” або “Організація”) підтверджує свою зобов’язаність сприяти захисту та забезпеченню безпеки всіх дітей та сприяти універсальному розумінню того, що інтереси дитини повинні бути найважливішим критерієм у всіх діях, що стосуються дітей.

Сфера застосування цієї політики

1.2 Ця політика застосовується до співробітників ГО “ДжуніорС”, членів Організації та спільноти, підрядників та іншого персоналу, що не є співробітниками, волонтерів та бенефіціарів, а також індивідуальних консультантів, якими користується ГО “ДжуніорС”.

«Співробітник ГО “ДжуніорС”» – це особа, яка офіційно надає послуги та здійснює роботу для ГО “ДжуніорС”, має відповідний підписаний договір або інший документ про прийняття на роботу.

«Персонал, який не є співробітниками», – це особи, які взаємодіють з ГО “ДжуніорС”, зокрема, як волонтери організації, стажисти, члени команди та спільноти, зокрема – на підставі договорів про волонтерство або будь-які подібні угоди або без них;.

«Індивідуальний консультант або підрядник» - це особа, що залучається ГО “ДжуніорС” в якості консультанта або підрядника.

Розділ 2 Заохочення захисту та забезпечення безпеки дитини

2.1 Очікується, що співробітники ГО “ДжуніорС” та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО “ДжуніорС” поділятимуть зобов’язання організації щодо захисту та забезпечення безпеки дітей. Це буде враховано при найманні та виборі співробітників ГО “ДжуніорС” та персоналу, який не є співробітниками, а також при виборі індивідуальних консультантів та підрядників.

2.2 Очікується, що співробітники ГО “ДжуніорС” та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО “ДжуніорС” поводитимуться таким чином, що демонструє їх зобов’язання щодо захисту та забезпечення безпеки дітей. ГО “ДжуніорС” очікує від усіх співробітників ГО “ДжуніорС” та персоналу, який не є співробітниками, а також усіх індивідуальних консультантів та підрядників ГО “ДжуніорС”, що вони проявлять через свою поведінку особисте зобов’язання щодо дотримання Всесвітньої декларації прав людини та Конвенції про права дитини.

2.3 Очікується, що співробітники ГО “ДжуніорС” та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО “ДжуніорС” поводитимуться таким чином, що покажує їх зобов’язання надавати допомогу на основі потреби та без дискримінації будь-якої особи, зокрема будь-якої особи віком до 18 років, включаючи дискримінацію або інші форми утисків на підставі раси, кольору шкіри, статі, мови, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, релігії; політичних або інших поглядів; національного, етнічного або соціального походження; інвалідності; місця народження; статусу, діяльності, висловлених думок або переконань батьків дитини, законних опікунів або членів сім’ї.

2.4 Поведінка, яка погрожує захисту та забезпеченню безпеки дитини, заборонена за цим Положенням. Поведінка, яка порушує міжнародні правові вимоги щодо дітей (у тому числі щодо дитячої праці), заборонена, так само як і використання осіб віком до 18 років у якості домашніх слуг.

2.5 Керівництво Організації у спірних питаннях може прийняти рішення у кожному окремому випадку, враховуючи всі відповідні фактори, у тому числі інтереси дитини, щодо того, чи потрапляє певна поведінка у сферу поведінки, забороненої цим Положенням.

Розділ 3 Сторони у співпраці з ГО “ДжуніорС”

3.1 ГО “ДжуніорС” буде сприяти дотриманню та виконанню українського законодавства, у тому числі щодо поведінки їхнього власного персоналу, для захисту та забезпечення безпеки дитини.

Розділ 4 Підозри на заборонену поведінку, що стосуються співробітників ГО “ДжуніорС”, персоналу, який не є співробітниками, та індивідуальних консультантів та підрядників ГО “ДжуніорС”.

4.1 Співробітники ГО “ДжуніорС” та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО “ДжуніорС” зобов’язані повідомляти про всі обґрунтовані підозри на те, що співробітник, персонал, який не є співробітником або індивідуальний консультант або підрядник ГО “ДжуніорС” вчиняє дії, заборонені цим Положенням.

4.2 Очікується, що партнери ГО “ДжуніорС”, постачальники та підрядники (у тому числі корпоративні консультанти), повинні забезпечити, щоб їхній персонал повідомляв про всі обґрунтовані підозри на те, що співробітник ГО “ДжуніорС” або персонал, який не є співробітником, індивідуальний консультант або підрядник ГО “ДжуніорС” вчиняє дії, заборонені цією Політикою.

Звинувачення, що стосуються зовнішніх сторін

4.3 Співробітники ГО “ДжуніорС” та персонал, який не є співробітниками, а також індивідуальні консультанти та підрядники ГО “ДжуніорС” зобов’язані повідомляти про всі обґрунтовані підозри на те, що персонал громадського партнера, постачальника або продавця (у тому числі корпоративних консультантів), корпоративного партнера ГО “ДжуніорС” вчиняє дії, які заборонені цим Положенням.

4.4 Партнери ГО "ДжуніорС" зобов'язані повідомляти Організацію, якщо вони мають обґрунтовані підозри (або можуть бути доведені до відома будь-якими доказами або заявами), що їхній персонал вчиняв дії, заборонені за їхньою власною політикою щодо захисту та забезпечення безпеки дитини. ГО "ДжуніорС" визначить відповідну дію у відповідь на такі звіти, відповідно до цієї Політики.

Захист інформатора

4.5 ГО "ДжуніорС" зобов'язується застосовувати до добросовісних звітів про поведінку, заборонену цією Політикою, належні заходи для захисту проти відплати за повідомлення про неправомірну поведінку або за співпрацю з належним чином уповноваженими аудитами, розслідуваннями або іншими контрольними заходами.

Процедура повідомлення

4.6 Звіти та повідомлення щодо випадків дій, що підпадають під дію цієї Політики мають надаватись для внутрішнього аудиту та розслідувань якомога швидше. Вони можуть бути надані будь-яким з наступних способів:

- (а) керівнику ГО "ДжуніорС" або своєму безпосередньому керівнику в ГО "ДжуніорС";
- (б) відповідальній особі за дотримання захисту дитини в ГО "ДжуніорС", що призначається Правлінням ГО "ДжуніорС";
- (в) електронною поштою на адресу info@juniorz.ua (яка контролюється Правлінням Організації).

Звіти повинні бути якомога більш детальними та конкретними. Звіти повинні бути зроблені добросовісно. Подання фальшивого або зловмисного звинувачення не дозволено та може призвести до дисциплінарних заходів (у випадку зі співробітниками) або припинення контракту (у всіх інших випадках).

Звіти можуть бути зроблені анонімно, хоча анонімні звіти, які не мають конкретних деталей, будуть розглянуті, але можуть не бути далі розслідувані, якщо звіт не містить достатньої інформації.

Обробка звинувачень, що визнані належними

4.7 Відповідальна особа за дотримання захисту дитини в ГО "ДжуніорС" визначить, чи є звинувачення у поведінці, забороненому цією Політикою, безпідставним або належним. Звинувачення проти співробітників ГО "ДжуніорС", персоналу, який не є співробітниками або індивідуальними консультантами та підрядниками ГО "ДжуніорС".

4.8 Належні звинувачення що співробітник ГО "ДжуніорС" або персонал, який не є співробітником, або індивідуальний консультант або підрядник ГО "ДжуніорС" вчинив дії, заборонені за цим Положенням, будуть розслідуватися ГО "ДжуніорС" під керівництвом відповідальної особи за дотримання захисту дитини в ГО "ДжуніорС".

4.9 Усі співробітники та персонал, які не є співробітниками, а також усі індивідуальні консультанти та підрядники ГО "ДжуніорС" зобов'язані повністю співпрацювати з розслідуваннями ГО "ДжуніорС". Громадські партнери ГО "ДжуніорС", постачальники або продавці (у тому числі корпоративні консультанти та підрядники), корпоративні партнери ГО "ДжуніорС" зобов'язані забезпечити, щоб їхній персонал та агенти (у тому числі їх адвокати, бухгалтери та інші консультанти) також повністю співпрацювали з такими розслідуваннями.

4.10 Поведінка, заборонена за цим Положенням, коли її вчиняє співробітник ГО "ДжуніорС", становить порушення дисципліни та вказаний співробітник ГО "ДжуніорС" буде покараний відповідно до відповідних факторів. Поведінка, заборонена за цим

Положенням, коли її вчиняє персонал ГО "ДжуніорС", який не є співробітником, буде підлягати відповідним санкціям з урахуванням всіх відповідних факторів. Поведінка, заборонена за цим Положенням, коли її вчиняє індивідуальний консультант або підрядник ГО "ДжуніорС", становить підставу для припинення комерційних відносин.

4.11 Якщо поведінка, заборонена за цим Положенням, може становити кримінальне правопорушення, ГО "ДжуніорС" передасть справу до відповідних правоохоронних органів.

Звинувачення проти персоналу зовнішніх сторін

4.12 ГО "ДжуніорС" визначить відповідну реакцію на належні звіти про те, що персонал партнера Організації вчиняє дії, заборонені за їхньою власною політикою щодо захисту та забезпечення безпеки дитини. Така реакція може включати передачу справи до відповідних правоохоронних органів.

Розділ 5 Конфіденційність та розкриття

5.1 Звіти про розслідування ГО "ДжуніорС" є конфіденційними та не будуть розкриті, крім випадків передачі правоохоронним органам, якщо розкриття не санкціоновано виконавчим директором з урахуванням порад юридичних радників ГО "ДжуніорС" та відповідальної особи за дотримання захисту дитини в ГО "ДжуніорС".

5.2 ГО "ДжуніорС" може вирішити зробити публічне розкриття факту того, що вона розслідує звинувачення у поведінці, забороненому цим Положенням, та обмеженої додаткової інформації. Усе таке розкриття буде здійснюватися відповідно до наступних принципів:

(а) з метою захисту дитини або дітей, забезпечення чесності будь-якого розслідування та дотримання прав на належний процес усіх зацікавлених сторін; інформація, що стосується звітів про поведінку, несумісну з цим Положенням та обробки таких звітів та будь-якого розслідування, повинна бути розглянута конфіденційно та з найбільшою обережністю навіть у ГО "ДжуніорС".

(б) Усе розкриття інформації буде підлягати Положенню ГО "ДжуніорС" про розкриття інформації та відповідних рішень Правління ГО "ДжуніорС".

Розділ 6 Інші питання

6.1 ГО "ДжуніорС" буде сприяти прийняттю комерційними постачальниками та продавцями ГО "ДжуніорС" надійних політик щодо захисту та забезпечення безпеки дитини. ГО "ДжуніорС" буде розглядати прийняття таких політик як позитивний фактор при виборі постачальників та продавців.

6.2 Ця Політика набуває чинності з дати його видання.

Зам Верджено

виконавчий директор



Павлюк М.С.